«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «УК «Свой дом»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махмутьянова З.Т.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Свой дом»**

Нефтекамск - 2021г**Содержание**

1. Общие положения 3

2. [Основные обязанности, принципы и правила служебного](#bookmark1)

поведения работников 4

3. Рекомендательные этические правила служебного

поведения работников предприятия 7

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и

служебного поведения 8

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения (Далее по тексту - Кодекс) ра­ботников Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Свой дом» (далее – Компании) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федераль­ного закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых ак­тов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Компании (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в компанию обязан ознакомиться с положениями Кодекса.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для со­блюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников компании для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников компании, доверия граждан, обеспечение единых норм поведения.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работни­ками компании своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуще­ству третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному ру­ководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здо­ровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются ос­новой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с компанией.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности компании;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, эконо­мической целесообразности либо по иным мотивам;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, возложен­ных на него должностной инструкцией;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности компании;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочте­ния каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, иму­щественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовест­ному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государ­ственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обра­щения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и за­преты, исполнять обязанности, связанные с трудовой деятельностью;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила де­лового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету компании

- не использовать должностное положение для оказания влияния на дея­тельность государственных органов, органов местного самоуправления, орга­низаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного харак­тера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в от­ношении деятельности компании, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе компании, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, а также антикоррупционной политики компании;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, бес­пристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного пове­дения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей возна­граждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о воз­можности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в компании норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Директор компании обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер в соответствии с за­конодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников предприятия**

1. В служебном поведении работники компании должны воздержи­ваться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, соци­ального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, пред­взятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники компании призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники компании должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид руководителей, специалистов и служащих при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному от­ношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Внешний вид рабочих при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, должен быть чи­стым, аккуратным.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения**

Нарушение работниками компании положений Кодекса этики и слу­жебного поведения подлежит рассмотрению на заседании комиссии по проти­водействию коррупции.

Соблюдение работниками компании положении Кодекса этики и служебного поведения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.